

Mitarbeiter Back-Office (m/w/d)

 Berlin  sofort  Festanstellung  Voll-/ Teilzeit

System.de ist als Berliner IT-Traditionsunternehmen für Qualität bekannt und zentraler Ansprechpartner, wenn es um **Netzwerkmanagement**, **Classified Managed Services** und **Systemintegration** neuer Technologien geht. Wir bedienen dabei auch anspruchsvolle Kunden mit erhöhtem Sicherheitsbedarf. Bei uns sprechen sowohl DAX Konzerne, als auch mittelständische Unternehmen und Behörden direkt mit ihrem Experten. Wir arbeiten agil, interdisziplinär und fachlich hoch spezialisiert, damit unsere Kunden Ihre Geschäfte zukunftsorientiert und sicher führen können.

Deine Aufgaben:

- Du bist Teil unseres Back-Office Teams und bearbeitest eingehende Kundenaufträge zur Einrichtung oder Änderungen von Mitarbeiterberechtigungen in den IT-Systemen des Kunden.
- Die Kundenaufträge prüfst Du gewissenhaft auf Basis eines definierten Regelwerkes und setzt die Anforderungen verlässlich in verschiedenen IT-Anwendungen um.
- Probleme löst Du direkt oder koordinierst die Klärung komplexer Themen mit der Fachabteilung des Kunden.
- Deine Arbeit erfasst Du in einem Ticket-System und arbeitest an der Pflege einer Wissensdatenbank mit.
- Mit zunehmender Erfahrung bemühst Du Dich um die Optimierung unserer Prozesse und Tools.

Deine Qualifikationen:

- Du besitzt eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine für die Position vergleichbare Berufserfahrung.
- Du verfügst bereits über Erfahrungen in der Arbeit mit Office Programmen und idealerweise hast Du schon einmal in einer Auftragsbearbeitung oder im Benutzersupport gearbeitet.
- Als optimaler Kandidat hast Du eine IT-Affinität, die Du bei uns ausbauen möchtest.
- Teamgeist sowie eine zuverlässige Arbeitsweise gehören zu Deinem Handwerkszeug.
- Hohe Einsatz- und Lernbereitschaft sowie sehr gute Deutschkenntnisse sind für diese Position wichtig.

Unser Angebot:

- Arbeit in kleinen, professionellen Teams in einem sehr gut etablierten und kerngesunden Unternehmen
- Viel Spaß bei der Arbeit, den gemeinsamen Aktivitäten und dem bezuschussten Sportangebot
- Abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld und vielfältige technische und persönliche Entwicklungsmöglichkeiten
- Fachliche Aus- und Weiterbildung in Deiner Aufgabe sowie in unserer Cisco NetAcademy
- Offene, smarte und innovative Teamatmosphäre in einem einmaligen Arbeitsumfeld
- Perfekte Erreichbarkeit unserer Büros in Charlottenburg über U-Ernst-Reuter-Platz und S-Savignyplatz
- Attraktives Gehaltspackage, Sozialleistungen sowie flexible Arbeitszeitmodelle

Bewirb Dich jetzt!

system.de – System & Project GmbH
Knesebeckstraße 96
10623 Berlin

Tel: [+49 30 315 966 0](tel:+49303159660)
Mail: jobs@system.de
Web: www.system.de